

# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIISKA

## 1. Halaman Utama

Buka website SIISKA melalui alamat web :

- <https://dindik.jatimprov.go.id/siiska> atau
- <https://www.siiska.com>

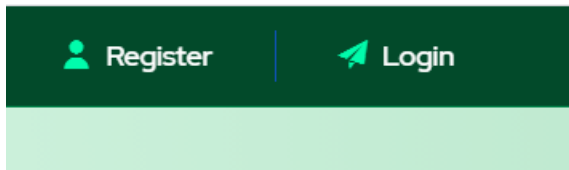
Tampilan awal web adalah sebagai berikut :



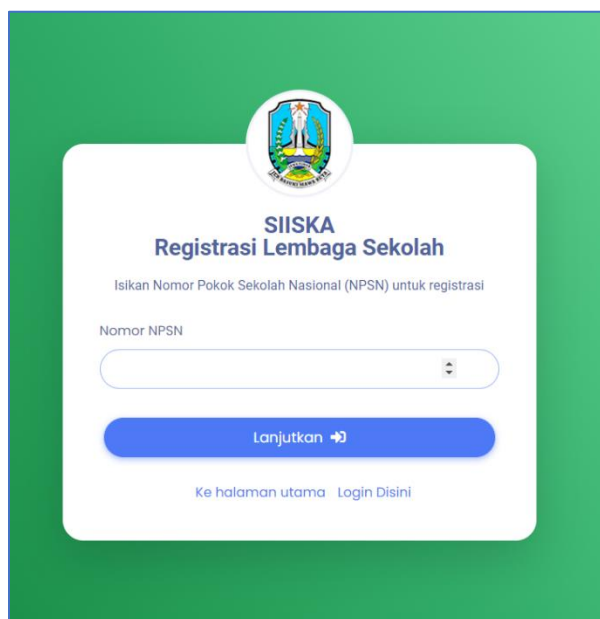
Pada halaman website dijelaskan mengenai tata cara penulisan proposal inovasi dan ketentuan dalam pengiriman inovasi ke KOVABLIK.

## 2. Proses Registrasi

Inovator atau penanggung jawa inovasi dapat melakukan registrasi pada aplikasi SIISKA dengan mengklik menu REGISTER pada pojok atas.



Setelah klik menu registrasi akan muncul halaman untuk mengisi NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) untuk verifikasi nama sekolah karena aplikasi SIISKA sudah terintegrasi dengan DAPODIK.



SIISKA  
Registrasi Lembaga Sekolah

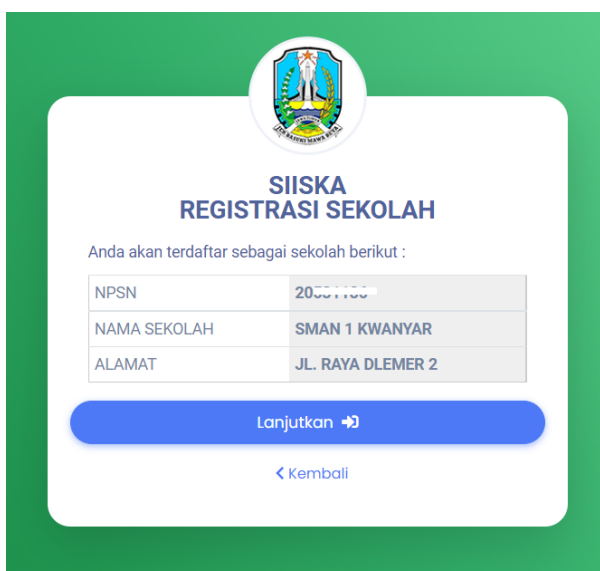
Isikan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) untuk registrasi

Nomor NPSN

Lanjutkan →

[Ke halaman utama](#) [Login Disini](#)

Silakan isikan 8 digit nomor NPSN sesuai dengan sekolah anda, apabila terdaftar akan muncul halaman informasi sekolah, pastikan identitas sekolah sesuai dan apabila sesuai bisa klik lanjutkan.



SIISKA  
REGISTRASI SEKOLAH

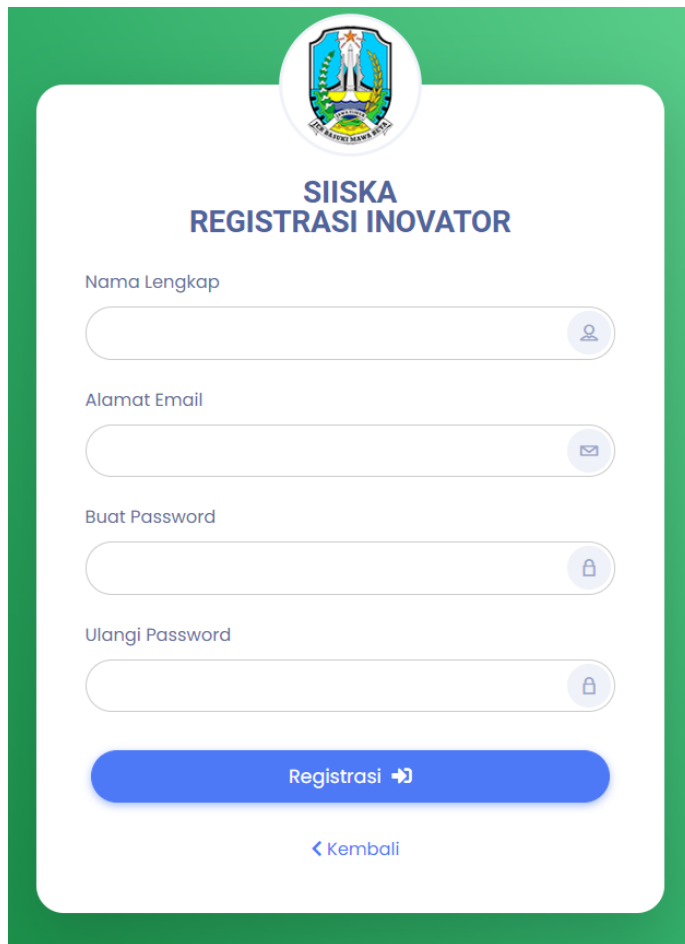
Anda akan terdaftar sebagai sekolah berikut :

NPSN	20051100
NAMA SEKOLAH	SMAN 1 KWANYAR
ALAMAT	JL. RAYA DLEMER 2

Lanjutkan →

[< Kembali](#)

Klik tombol Lanjutkan untuk lanjut ke proses selanjutnya.

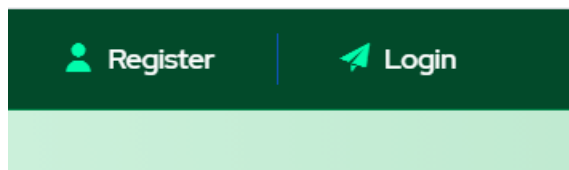


The image shows a registration form for SIISKA (SIISKA REGISTRASI INOVATOR). At the top center is the logo of Universitas Sebelas Maret (UNS) featuring a figure holding a torch. Below the logo, the title "SIISKA REGISTRASI INOVATOR" is displayed in bold blue text. The form consists of four input fields, each with a corresponding icon on the right: "Nama Lengkap" (person icon), "Alamat Email" (envelope icon), "Buat Password" (lock icon), and "Ulangi Password" (lock icon). Below the input fields is a prominent blue button labeled "Registrasi" with a right-pointing arrow. At the bottom center, there is a blue link labeled "Kembali" with a left-pointing arrow.

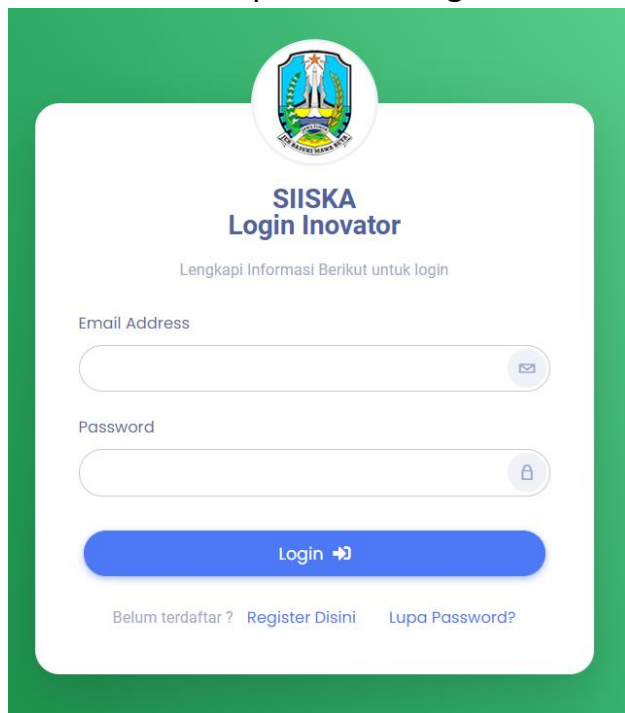
Lengkapi identitas diri anda, isi nama lengkap, email yang aktif dan membuat password login, klik tombol registrasi setelah semua terisi. Setelah registrasi sukses lanjutkan untuk login ke aplikasi SIISKA sesuai dengan data email dan password yang digunakan.

### 3. Proses Login

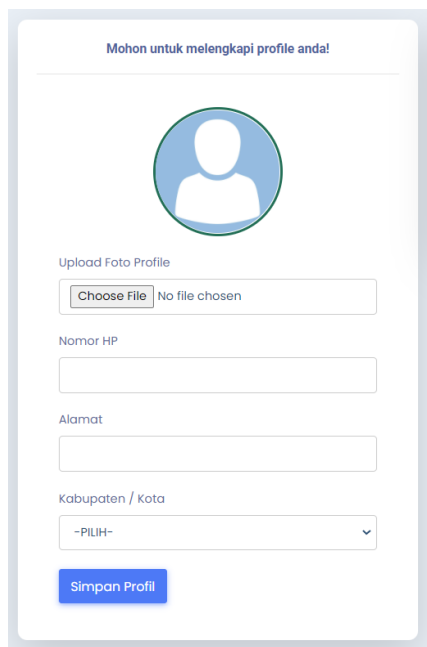
Klik menu login pada halaman web pojok atas



Akan diarahkan pada form login berikut :



Masukkan username atau email serta password yang dibuat Ketika registrasi, apabila lupa password login bisa melakukan reset dengan klik tombol lupa password.



Silakan melengkapi profile anda sebelum lanjut ke proses selanjutnya.

Upload Foto Profile, isikan nomor HP, alamat dan pilih kabupaten kota.

Apabila sebelumnya belum melakukan validasi nama sekolah akan muncul form untuk memilih data sekolah dengan memasukkan NPSN Sekolah.

Klik simpan untuk menyimpan profile.

#### 4. Upload Proposal Inovasi KOVABLIK

Klik menu INOVASI KOVABLIK pada halaman member.

The screenshot shows a web interface for uploading an innovation proposal. On the left is a dark green sidebar with a logo and navigation menu: DASHBOARD, INOVASI KOVABLIK (with sub-items: Upload Proposal, Data Proposal), INOVASI SEKOLAH, and PROFIL ANDA. The main content area is titled 'Upload Proposal Inovasi KOVABLIK' and contains a section 'Syarat & Ketentuan Proposal Inovasi KOVABLIK'. This section includes a 'Pendahuluan' paragraph and a 'Kelompok Inovasi' list with three categories and their respective criteria. A blue button labeled 'Mengerti dan Lanjutkan' is at the bottom right of the content area.

Akan muncul ketentuan dan syarat yang harus disiapkan sebelum mengupload proposal inovasi, sebaiknya sebelum isi proposal data persyaratan di siapkan dahulu. Klik tombol mengerti dan lanjutkan.

The screenshot shows the 'Upload Proposal Inovasi KOVABLIK' form. It is divided into two main sections. The left section contains input fields for: Judul Inovasi (text box), Kelompok Inovasi (dropdown menu), Kategori Inovasi (dropdown menu), Tanggal Dimulai Inovasi (text box), Upload Foto (JPG/JPEG/PNG) (file upload button), Penanggungjawab (text box), No HP (text box), Email (text box), Link Google Drive File Pendukung (Proposal, Foto, Video) (text box), and Link Video Youtube (text box). The right section is titled 'RINGKASAN' and contains a text area for a summary of the innovation, with a character count '(Max 300 kata)'. Below the text area is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, and link.

Lengkapi semua isian yang diperlukan pada proses upload, mulai judul inovasi, kelompok, kategori, tgl mulai inovasi, gambar inivasi, nama penanggungjawab inovasi (bisa di ganti), upload link dokumen pendukung di google drive, link video di youtube dan mengisikan detail inovasi sesuai ketentuan kovablik.

Setelah semua isian terisi klik tombol KIRIM PROPOSAL pada akhir form.  
Apabila sukses terkirim akan diarahkan pada menu Data Proposal

Proposal yang sudah terkirim masih dapat di edit sebelum di verifikasi oleh cabang dinas atau admin.

**Terima Kasih**